

RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE d.o.o.
za poslovno savjetovanje i usluge

Štefanje 61
OIB: 89910343057

STRATEŠKI PLAN RAZVOJA 2018-2023 GODINU

ožujak, 2018.

Sadržaj

1. UVOD	2
2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVO	3
2.1. Organizacijska shema	
2.2. Kvalifikacijska struktura radnika	
2.3. Starosna dob radnika	
3. UPRAVA AKTIVNOSTI	4
4. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2018-2023.g.	4
4.1. Poslovno savjetovanje i usluge.....	
4.2. Financijski i računovodstveni poslovi	
4.3. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje	

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 19. veljače 2018. godine donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva Razvojna agencija Štefanje d.o.o. za djelatnosti u vezi savjetovanja o poslovanju i upravljanju Klasa: 302-01/18-01/01, Urbroj: 2110/03-01-18-1 objavljena u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“ broj 01/18 i na Internet stranicama Općine Štefanje www.stefanje.hr.

Trgovački sud u Bjelovaru izdao je rješenje 5. ožujka 2018. godine o upisu u sudski registar tvrtke pod nazivom RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno savjetovanje i usluge, sa sjedištem u Štefanju, Štefanje 61, u registarski uložak s MBS 010105471.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE d.o.o.

Razvojnu agenciju Štefanje d.o.o. osnovala je Općina Štefanje, koja je i jedini vlasnik, s ciljem pružanja usluga Općini Štefanje i njezinim građanima. Iz tog razloga poslovanje se planira vezati većinom na Proračun Općine Štefanje.

Predmet poslovanja su:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Knjigovodstvene i računovodstvene usluge
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Pružanje savjetodavnih i sličnih usluga za vanjske korisnike
- Savjetovanje u osnivanju poduzetničkih centara i zona
- Organizacija i upravljanje poslovnih zona
- Posredovanje u pribavljanju domaćih i stranih ulaganja
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- Organiziranje i priređivanje seminara i savjetovanja
- Djelatnost organiziranja sajmova, izložbi, kongresa, koncertnih priredbi, zabavnih manifestacija, tečajeva i tribina
- Upravljanje projektima i savjetovanje u upravljanju i razvijanju projekata
- Usluge izrade i ekonomske ocjene investicijskih projekata
- Priprema projekata na natječaje programa domaće i međunarodne suradnje
- Izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava iz javnih fondova i fondova EU
- Sudjelovanje u projektima EU
- Pružanje stručne pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi projektnih prijedloga za dobivanje nepovratnih sredstava
- Pripremanje poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije
- Poticanje razvoja tehnološki utemeljenog i inovativnog poduzetništva
- Usluge informacijskog društva
- Stručno osposobljavanje i izobrazba u poduzetništvu
- Edukacija poduzetnika – pomoć start up poduzetnicima
- Koordiniranje izrade strategije razvoja jedinica lokalne samouprave
- Praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave

2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Naziv: Razvojna agencija Štefanje d.o.o.
 Adresa : Štefanje 61, 43246 Štefanje
 OIB: 89910343057
 Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću
 Matični broj poslovnog subjekta: 4876334
 Razvrstavanje prema NKD-u u 2007: 70.22

Temelji kapital: 20.000,00 kuna

Osnivač društva: Općina Štefanje, jedini osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje: Nevenka Markovinović, član uprave, zastupa društvo samostalno i bez ograničenja

2.1. Organizacijska shema

Tvrtka u godini osnivanja 2018.g ima 2 (dva) zaposlenika:

- Član uprave koji radi na mjestu izvršnog direktora
- Vodi računovodstvene poslove i usluge računovodstvenog servisa

2.2. Kvalifikacijska struktura radnika u strateškom razdoblju

Od ukupno zaposlenih radnika na neodređeno je zaposleno 2 radnika.

Kroz period strateškog plana predviđa se zapošljavanje još jednog radnika.

Kvalifikacijska struktura planiranih radnika prikazana je u slijedećoj tablici:

Stupanj kvalifikacije/stručna sprema	Broj radnika	Učešće u %
SSS	2	66,00
VSS	1	34,00
Ukupno:	2	100,00

2.3. Starosna dob radnika planirana u strateškom razdoblju

Godine starosti radnika u 201-2023. godini								
26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	65 i više
1	0	1	0	0	1	0	0	0
34 %	0,0 %	33 %	0 %	0 %	33 %	0 %	0 %	0 %

3. UPRAVA AKTIVNOSTI

Izrada svi potrebnih planova i programa, ugovora i ostalih dokumenata evidencija, obračuna i izvješća koja smo zakonski obvezni predati i izraditi. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti s svim pripadajućim dokumentima i procedurama, te prilagodba rada prema donesenim aktima. Izrada dokumentacije za potrebe poslovanja, plan aktivnosti, pripreme ugovora, nabava opreme, te dodatno obrazovanje i edukacija za obavljanje registriranih djelatnosti.

4. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2018-2023 g.

Aktivnosti planirane u 2018. godini ujedno godini osnivanja društva planirane su na osnovnim djelatnostima iz same registracije navedene uz neke organizacijske jedinice, odnosno kao ciljevi, ali obzirom na česte promjene zakonskih propisa, treba napomenuti i slijedeće aktivnosti:

Racionalizacija se planira i prema sredstvima u proračunu Općine Štefanje.

Plan aktivnosti Društva u strateškom razdoblju za period 2018-2023 godine ima za svrhu zadržati sve postojeće aktivnosti iz godišnjeg plana (4.1.: 4,2.; i 4.3.) i povećati poslovne aktivnosti na poslovima vezano uz usluge savjetovanja vezano uz usluge izrade potrebne dokumentacije za kandidiranja i provođenja natječaja za dobivanje nepovratnih sredstava obzirom da na području općine Štefanje postoje potrebe i kapaciteti za takove potrebe.

U petogodišnjem planiranom razdoblju potrebno je analizirati i pratiti potrebe stanovništava na našem i širem području te omogućiti zainteresiranima pravodobnu informaciju o vjerojatno novim mogućnostima koje će se pojaviti, odnosno pravodobno procijeniti potrebe i mogućnosti koje bi bile potrebe, efikasne i primjenjive na našem području.

4.1. Poslovno savjetovanje i usluge

- Pružanje stručne pomoći jedinicama lokalne i područne samouprave u izradi projektnih prijedloga za dobivanje nepovratnih sredstava
- poslovno savjetovanje vezano uz usluge izrade potrebne dokumentacije za kandidiranja i provođenja natječaja
- priprema izrade svih vrsta projekata i programa projekata za dobivanje nepovratnih sredstava
- ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- organiziranje i priređivanje seminara i savjetovanja posebne za potrebe poljoprivrednika
- organiziranje sajмова, izložbi, koncertnih priredbi, manifestacija, tečajeva i tribina
- sređivanje imovinsko pravnih i zemljišno-knjižnog stanja nekretnina u vlasništvu Općine Štefanje
- utvrđivanje i evidentiranje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Štefanje
- izrada prijedloga i dopuna programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Štefanje
- izrada nacrt rješenja za legalizaciju bespravno sagrađenih građevina i naplate komunalnog doprinosa za Općinu Štefanje..

4.2. Financijski i računovodstveni poslovi

- Nabava programa za vođenje računovodstva, salda i konti kupaca i dobavljača i ostale dokumentacije za svoje računovodstvene i financijske potrebe
- Priprema za samostalno vođenje računovodstva u narednim godinama (2018. i nadalje)

- Pokretanje postupaka prisilne naplate za korisnike koje ne plaćaju grobnu naknadu
- Vođenje računovodstva i knjigovodstva za potrebe Općine Štefanje

4.3. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje

- Odrađivanje redovitih administrativnih poslova za potrebe Općine Štefanje
- Nastavak kvalitete i kvantitete odrađenog posla
- Povećanje povremenih poslova, povećanje prihoda

ČLAN SKUPŠTINE DRUŠTVA:

Ivo Emić

ČLAN UPRAVE DRUŠTVA:

Nevenka Markovinović