

RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE d.o.o.

za poslovno savjetovanje i usluge

Štefanje 61

OIB: 89910343057

MBPS: 4876334

Upisano u registarskom ulošku Trgovačkog suda MBS: 010105471

**GODIŠNJI PLAN RADA I POSLOVANJA
ZA 2020. GODINU**

prosinac, 2019.

Sadržaj

1. UVOD	2
2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVO	3
2.1. Organizacijska shema	
2.2. Kvalifikacijska struktura radnika	
2.3. Starosna dob radnika	
3. UPRAVA AKTIVNOSTI	4
4. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2020.g.	4
4.1. Poslovno savjetovanje i usluge.....	
4.2. Financijski i računovodstveni poslovi	
4.3. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje	
5. FINANCIJSKI PLAN	5

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 19. veljače 2018. godine donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva Razvojna agencija Štefanje d.o.o. za djelatnosti u vezi savjetovanja o poslovanju i upravljanju Klasa: 302-01/18-01/01, Urbroj: 2110/03-01-18-1 objavljena u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“ broj 01/18 i na Internet stranicama Općine Štefanje www.stefanje.hr.

Trgovački sud u Bjelovaru izdao je rješenje 5. ožujka 2018. godine o upisu u sudski registar tvrtke pod nazivom RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno savjetovanje i usluge, sa sjedištem u Štefanju, Štefanje 61, u registarski uložak s MBS 010105471.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE d.o.o.

Razvojnu agenciju Štefanje d.o.o. osnovala je Općina Štefanje, koja je i jedini vlasnik, s ciljem pružanja usluga Općini Štefanje i njezinim građanima. Iz tog razloga poslovanje se planira vezati većinom na Proračun Općine Štefanje.

Predmet poslovanja su:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Knjigovodstvene i računovodstvene usluge
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Pružanje savjetodavnih i sličnih usluga za vanjske korisnike
- Savjetovanje u osnivanju poduzetničkih centara i zona
- Organizacija i upravljanje poslovnih zona
- Posredovanje u pribavljanju domaćih i stranih ulaganja
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- Organiziranje i priređivanje seminara i savjetovanja
- Djelatnost organiziranja sajmova, izložbi, kongresa, koncertnih priredbi, zabavnih manifestacija, tečajeva i tribina
- Upravljanje projektima i savjetovanje u upravljanju i razvijanju projekata
- Usluge izrade i ekonomske ocjene investicijskih projekata
- Priprema projekata na natječaje programa domaće i međunarodne suradnje
- Izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava iz javnih fondova i fondova EU
- Sudjelovanje u projektima EU
- Pružanje stručne pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi projektnih prijedloga za dobivanje nepovratnih sredstava
- Pripremanje poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije
- Poticanje razvoja tehnološki utemeljenog i inovativnog poduzetništva
- Usluge informacijskog društva
- Stručno osposobljavanje i izobrazba u poduzetništvu
- Edukacija poduzetnika – pomoć start up poduzetnicima
- Koordiniranje izrade strategije razvoja jedinica lokalne samouprave
- Praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave

2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Naziv: Razvojna agencija Štefanje d.o.o.
 Adresa : Štefanje 61, 43246 Štefanje
 OIB: 89910343057
 Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću
 Matični broj poslovnog subjekta: 4876334
 Razvrstavanje prema NKD-u u 2007: 70.22

Temelji kapital: 20.000,00 kuna

Osnivač društva: Općina Štefanje, jedini osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje: Nevenka Markovinović, član uprave, zastupa društvo samostalno i bez ograničenja

2.1. Organizacijska shema

Tvrtka u godini osnivanja 2018.g ima 2 (dva) zaposlenika od 1. travnja, i takova shema organizacije ostvarena je u 2019.g. ostaje planirana i u 2020. godini:

- 1. zaposlenik član Uprave koji radi na mjestu izvršnog direktora
- 2. zaposlenik vodi računovodstvene poslove i usluge računovodstvenog servisa za osnivača

2.2. Kvalifikacijska struktura radnika

Zaposleni radnici imaju ugovor na neodređeno vrijeme.

Kvalifikacijska struktura radnika prikazana je u slijedećoj tablici:

Stupanj kvalifikacije/stručna sprema	Broj radnika	Učešće u %
SSS	2	100,00
VSS	0	0,00
Ukupno:	2	100,00

2.3. Starosna dob radnika

Godine starosti radnika u 2018. godini								
26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	65 i više
0	0	1	0	0	0	1	0	0
0 %	0,0 %	50 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %

3. UPRAVA AKTIVNOSTI

Izrada svi potrebnih planova i programa, ugovora i ostalih dokumenata evidencija, obračuna i izvješća koja smo zakonski obvezni predati i izraditi. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti s svim

pripadajućim dokumentima i procedurama, te prilagodba rada prema donesenim aktima. Izrada dokumentacije za potrebe poslovanja, plan aktivnosti, pripreme ugovora, nabava opreme, te dodatno obrazovanje i edukacija za obavljanje registriranih djelatnosti. Ove godine potrebno je izraditi i dokumente vezane uz Zakon o zaštiti na radu kao što su procjena rizika, plan osposobljavanja i obuku zaposlenika.

4. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2020. g.

Aktivnosti planirane u 2020. godini, planirane su na osnovnim djelatnostima iz same registracije navedene uz neke organizacijske jedinice, odnosno kao ciljevi, ali obzirom na česte promjene zakonskih propisa, treba napomenuti i slijedeće aktivnosti:

Racionalizacija se planira i prema sredstvima osiguranim u proračunu Općine Štefanje

4.1. Poslovno savjetovanje i usluge

- Pružanje stručne pomoći jedinicama lokalne i područne samouprave u izradi projektnih prijedloga za dobivanje nepovratnih sredstava
- poslovno savjetovanje vezano uz usluge izrade potrebne dokumentacije za kandidiranja i provođenja natječaja
- priprema izrade svih vrsta projekata i programa projekata za dobivanje nepovratnih sredstava
- ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- administrativne usluge vezane uz dobivanje posebnih uvjeta, potvrda na glavne projekte, rješavanje imovinsko pravnih odnosa za dobivanje ugovora o pravu građenja, sve vezano uz dobivanje lokacijskih odnosno građevinskih dozvola,
- organiziranje i priređivanje seminara i savjetovanja posebne za potrebe poljoprivrednika
- organiziranje sajмова, izložbi, koncertnih priredbi, manifestacija, tečajeva i tribina
- sređivanje imovinsko pravnih i zemljišno-knjižnog stanja nekretnina u vlasništvo prednika Općine Štefanje, pokretanje postupaka u Ministarstvu za upravljanje državnom imovinom, Županijskom odnosno općinskom državnom odvjetništvu, zemljišnim knjigama, katastarskom operateru, ...
- utvrđivanje i evidentiranje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Štefanje
- izrada nacrtā rješenja za legalizaciju bespravno sagrađenih građevina i naplate komunalnog doprinosa za Općinu Štefanje, vođenje evidencije o naplati istih...

4.2. Financijski i računovodstveni poslovi

- Nabava programa za vođenje računovodstva, salda i konti kupaca i dobavljača i ostale dokumentacije za svoje računovodstvene i financijske potrebe
- Priprema za samostalno vođenje računovodstva u narednim godinama
- Vođenje računovodstva i knjigovodstva, računovodstvenog servisa za potrebe osnivača
- Vođene evidencije naplate komunalne naknade, vodne naknade i općinskih poreza
- Sastavljanje financijskih izvješća, obračuna plaće, drugog dohotka i sl.
- Pokretanje postupaka prisilne naplate za korisnike koje ne plaćaju komunalnu naknadu, i prema ostalim neredovitim platišama Općine Štefanje

4.3. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje

- Odrađivanje redovitih administrativnih poslova za potrebe Općine Štefanje
- Nastavak kvalitete i kvantitete odrađenog posla
- Povećanje povremenih poslova, povećanje prihoda

5. FINANCIJSKI PLAN

Financijski plan za 2020. g. temelji se na planu za tekuću godinu, obzirom da danom donošenja plana nema utvrđen rezultata poslovanja prethodnih godina.

FINANCIJSKI PLAN
za 2020. g

PRIHODI:	299.000,00
1. Poslovno savjetovanje i usluge	145.000,00
- Prihodi od pružanja stručne pomoći jedinicama Lokalne samouprave u izradi projektnih prijedloga	7.000,00
- Prihodi od poslovnog savjetovanja vezano uz usluge Izrade potrebne dokumentacije za kandidiranje i provođenje natječaja	10.000,00
- Prihodi od pružanja usluga pripreme izrade svih vrsta projekata za dobivanje nepovratnih sredstava	10.000,00
- Prihodi od usluga organiziranja i priređivanja seminara i Savjetovanja	3.000,00
- Prihodi od sređivanja imovinsko-pravnih poslova i zemljišno- knjižnog stanja nekretnina u vlasništvu RH na području Općine Štefanje	75.000,00
- Utvrđivanje i evidentiranje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Štefanje	15.000,00
- Prihodi od izrade i izračuna nacrtu prijedloga rješenja za legalizaciju bespravno sagrađenih građevina i rješenja za naplatu komunalnog doprinosa	15.000,00
- Usluga pokretanja i naplata ovrha i ovršnih postupaka	10.000,00
2. Računovodstveni i financijski poslovi	132.000,00
- Usluge financijskih i računovodstvenih kontinuiranih poslova glavne i i pomoćnih knjiga, usluge izrade financijskih izvještaja, obračun plaća i drugog dohotka i ostalih izvještaja po Ugovoru	60.000,00
- Usluge izrade proračunskog ciklusa (proračun, izmjene i dopune, polugodišnji i godišnji obračuni proračuna..)	12.000,00
- Praćenje raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	12.000,00
- Evidencija naplate komunalne i vodne naknade i općinskih poreza	24.000,00
- Računovodstveni i financijski poslovi koji se javljaju ovisno o aktivnostima i poslovima Općine Štefanje (obračuni plaća i izvješća vezano uz programe zapošljavanje putem javnih radova, stručnog osposobljavanja, programa „zaželi“ i slično vezano uz kandidiranje prema EU fondovima)	24.000,00
3. Administrativno-tehnički poslovi za Općinu Štefanje	14.000,00
- Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje koji se ovisno o aktivnostima i poslovima jave tijekom godine	14.000,00
4. Ostali poslovi i usluge	8.000,00
- Ostali poslovi i usluge koji nisu navedeni	8.000,00

RASHODI: 299.000,00**1. Plaća zaposlenih 240.000,00**

- Bruto plaća zaposlenih 206.000,00
- Doprinos na plaću 34.000,00

2. Materijalni rashodi 37.800,00

- Troškovi puta na posao i s posla 13.000,00
- Troškovi službenih putovanja 1.000,00
- Godišnja naknada/nagrada zaposlenima bez poreza 5.000,00
- Naknada za podmirenje troškova prehrane 6.000,00
- Rashodi za uredski materijal i opremu 2.800,00
- Rashodi za tiskarske usluge 2.000,00
- Rashodi za poštanske usluge 1.000,00
- Rashodi za reprezentaciju 1.000,00
- Rashodi za seminare, savjetovanje, usavršavanja 3.000,00
- Rashodi za ostale materijalne rashode 3.000,00

3. Rashodi za usluge 21.200,00

- Usluge vođenja poslovnog računa banci 1.200,00
- Usluge vođenja računovodstvenih usluga Fina 10.000,00
- Premija osiguranja imovine i zdra.preg. zaposlenika 4.300,00
- Rashodi za ostale usluge 5.700,00

REKAPITULACIJA:

PRIHODI POSLOVANJA: 299.000,00 kn

RASHODI POSLOVANJA. 299.000,00 kn

U Štefanju, 13. prosinca 2019.g.

ČLAN SKUPŠTINE DRUŠTVA:

Ivo Emić

ČLAN UPRAVE DRUŠTVA:

Nevenka Markovinović