

RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE d.o.o.
za poslovno savjetovanje i usluge
Štefanje 61
OIB: 89910343057

**GODIŠNJI PLAN RADA I POSLOVANJA
ZA 2019. GODINU**

Sadržaj

1. UVOD	2
2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVO	3
2.1. Organizacijska shema	
2.2. Kvalifikacijska struktura radnika	
2.3. Starosna dob radnika	
3. UPRAVA AKTIVNOSTI	4
4. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2019.g.	4
4.1. Poslovno savjetovanje i usluge.....	
4.2. Financijski i računovodstveni poslovi	
4.3. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje	
5. FINANCIJSKI PLAN	5

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Štefanje na svojoj sjednici održanoj 19. veljače 2018. godine donijelo je Odluku o osnivanju trgovačkog društva Razvojna agencija Štefanje d.o.o. za djelatnosti u vezi savjetovanja o poslovanju i upravljanju Klasa: 302-01/18-01/01, Urbroj: 2110/03-01-18-1 objavljena u „Službenom vjesniku Općine Štefanje“ broj 01/18 i na Internet stranicama Općine Štefanje www.stefanje.hr.

Trgovački sud u Bjelovaru izdao je rješenje 5. ožujka 2018. godine o upisu u sudski registar tvrtke pod nazivom RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno savjetovanje i usluge, sa sjedištem u Štefanju, Štefanje 61, u registarski uložak s MBS 010105471.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: RAZVOJNA AGENCIJA ŠTEFANJE d.o.o.

Razvojnu agenciju Štefanje d.o.o. osnovala je Općina Štefanje, koja je i jedini vlasnik, s ciljem pružanja usluga Općini Štefanje i njezinim građanima. Iz tog razloga poslovanje se planira vezati većinom na Proračun Općine Štefanje.

Predmet poslovanja su:

- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- Knjigovodstvene i računovodstvene usluge
- Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe
- Pružanje usluga u trgovini
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- Zastupanje inozemnih tvrtki
- Pružanje savjetodavnih i sličnih usluga za vanjske korisnike
- Savjetovanje u osnivanju poduzetničkih centara i zona
- Organizacija i upravljanje poslovnih zona
- Posredovanje u pribavljanju domaćih i stranih ulaganja
- Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- Organiziranje i priređivanje seminara i savjetovanja
- Djelatnost organiziranja sajmova, izložbi, kongresa, koncertnih priredbi, zabavnih manifestacija, tečajeva i tribina
- Upravljanje projektima i savjetovanje u upravljanju i razvijanju projekata
- Usluge izrade i ekonomske ocjene investicijskih projekata
- Priprema projekata na natječaje programa domaće i međunarodne suradnje
- Izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava iz javnih fondova i fondova EU
- Sudjelovanje u projektima EU
- Pružanje stručne pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u izradi projektnih prijedloga za dobivanje nepovratnih sredstava
- Pripremanje poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije
- Poticanje razvoja tehnološki utemeljenog i inovativnog poduzetništva
- Usluge informacijskog društva
- Stručno osposobljavanje i izobrazba u poduzetništvu
- Edukacija poduzetnika – pomoć start up poduzetnicima
- Koordiniranje izrade strategije razvoja jedinica lokalne samouprave
- Praćenje provedbe strategija razvoja jedinica lokalne samouprave

2. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Naziv: Razvojna agencija Štefanje d.o.o.
 Adresa : Štefanje 61, 43246 Štefanje
 OIB: 89910343057
 Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću
 Matični broj poslovnog subjekta: 4876334
 Razvrstavanje prema NKD-u u 2007: 70.22

Temelji kapital: 20.000,00 kuna

Osnivač društva: Općina Štefanje, jedini osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje: Nevenka Markovinović, član uprave, zastupa društvo samostalno i bez ograničenja

2.1. Organizacijska shema

Tvrtka u godini osnivanja 2018.g ima 2 (dva) zaposlenika od 1. travnja, i takova shema organizacije ostaje planirana i u 2019. godini:

- 1. zaposlenik član Uprave koji radi na mjestu izvršnog direktora
- 2. zaposlenik vodi računovodstvene poslove i usluge računovodstvenog servisa za osnivača

2.2. Kvalifikacijska struktura radnika

Zaposleni radnici imaju ugovor na neodređeno vrijeme.

Kvalifikacijska struktura radnika prikazana je u slijedećoj tablici:

Stupanj kvalifikacije/stručna sprema	Broj radnika	Učešće u %
SSS	2	100,00
VSS	0	0,00
Ukupno:	2	100,00

2.3. Starosna dob radnika

Godine starosti radnika u 2018. godini								
26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	65 i više
0	0	1	0	0	0	1	0	0
0 %	0,0 %	50 %	0 %	0 %	0 %	50 %	0 %	0 %

3. UPRAVA AKTIVNOSTI

Izrada svi potrebnih planova i programa, ugovora i ostalih dokumenata evidencija, obračuna i izvješća koja smo zakonski obvezni predati i izraditi. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti s svim

pripadajućim dokumentima i procedurama, te prilagodba rada prema donesenim aktima. Izrada dokumentacije za potrebe poslovanja, plan aktivnosti, pripreme ugovora, nabava opreme, te dodatno obrazovanje i edukacija za obavljanje registriranih djelatnosti. Ove godine potrebno je izraditi i dokumente vezane uz Zakon o zaštiti na radu kao što su procjena rizika, plan osposobljavanja i obuku zaposlenika.

4. PLAN AKTIVNOSTI ZA 2019. g.

Aktivnosti planirane u 2019. godini, u prvoj godini nakon osnivanja društva planirane su na osnovnim djelatnostima iz same registracije navedene uz neke organizacijske jedinice, odnosno kao ciljevi, ali obzirom na česte promjene zakonskih propisa, treba napomenuti i slijedeće aktivnosti:

Racionalizacija se planira i prema sredstvima osiguranim u proračunu Općine Štefanje

4.1. Poslovno savjetovanje i usluge

- Pružanje stručne pomoći jedinicama lokalne i područne samouprave u izradi projektnih prijedloga za dobivanje nepovratnih sredstava
- poslovno savjetovanje vezano uz usluge izrade potrebne dokumentacije za kandidiranja i provođenja natječaja
- priprema izrade svih vrsta projekata i programa projekata za dobivanje nepovratnih sredstava
- ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- administrativne usluge vezane uz dobivanje posebnih uvjeta, potvrda na glavne projekte, rješavanje imovinsko pravnih odnosa za dobivanje ugovora o pravu građenja, sve vezano uz dobivanje lokacijskih odnosno građevinskih dozvola,
- organiziranje i priređivanje seminara i savjetovanja posebne za potrebe poljoprivrednika
- organiziranje sajмова, izložbi, koncertnih priredbi, manifestacija, tečajeva i tribina
- sređivanje imovinsko pravnih i zemljišno-knjižnog stanja nekretnina u vlasništvo prednika Općine Štefanje, pokretanje postupaka u Ministarstvu za upravljanje državnom imovinom, Županijskom odnosno općinskom državnom odvjetništvu, zemljišnim knjigama, katastarskom operateru, ...
- utvrđivanje i evidentiranje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Štefanje
- izrada nacrtā rješenja za legalizaciju bespravno sagrađenih građevina i naplate komunalnog doprinosa za Općinu Štefanje, vođenje evidencije o naplati istih...

4.2. Financijski i računovodstveni poslovi

- Nabava programa za vođenje računovodstva, salda i konti kupaca i dobavljača i ostale dokumentacije za svoje računovodstvene i financijske potrebe
- Priprema za samostalno vođenje računovodstva u narednim godinama (2020. i nadalje)
- Vođenje računovodstva i knjigovodstva, računovodstvenog servisa za potrebe osnivača
- Vođene evidencije naplate komunalne naknade, vodne naknade i općinskih poreza
- Sastavljanje financijskih izvješća, obračuna plaće, drugog dohotka i sl.
- Pokretanje postupaka prisilne naplate za korisnike koje ne plaćaju komunalnu naknadu, i prema ostalim neredovitim platišama Općine Štefanje

4.3. Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje

- Odrađivanje redovitih administrativnih poslova za potrebe Općine Štefanje
- Nastavak kvalitete i kvantitete odrađenog posla
- Povećanje povremenih poslova, povećanje prihoda

5. FINANCIJSKI PLAN

Financijski plan za 2019. g. temelji se na potrebi osnivanja društva obzirom da je društvo osnovano prošle godine i danom donošenja plana nema utvrđen rezultata poslovanja prethodnih godina.

FINANCIJSKI PLAN za 2019. g

PRIHODI:	299.000,00
1. Poslovno savjetovanje i usluge	145.000,00
- Prihodi od pružanja stručne pomoći jedinicama Lokalne samouprave u izradi projektnih prijedloga	7.000,00
- Prihodi od poslovnog savjetovanja vezano uz usluge Izrade potrebne dokumentacije za kandidiranje i provođenje natječaja	10.000,00
- Prihodi od pružanja usluga pripreme izrade svih vrsta projekata za dobivanje nepovratnih sredstava	10.000,00
- Prihodi od usluga organiziranja i priređivanja seminara i Savjetovanja	3.000,00
- Prihodi od sređivanja imovinsko-pravnih poslova i zemljišno- knjižnog stanja nekretnina u vlasništvu RH na području Općine Štefanje	75.000,00
- Utvrđivanje i evidentiranje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Štefanje	15.000,00
- Prihodi od izrade i izračuna nacrtu prijedloga rješenja za legalizaciju bespravno sagrađenih građevina i rješenja za naplatu komunalnog doprinosa	15.000,00
- Usluga pokretanja i naplata ovrha i ovršnih postupaka	10.000,00
2. Računovodstveni i financijski poslovi	132.000,00
- Usluge financijskih i računovodstvenih kontinuiranih poslova glavne i i pomoćnih knjiga, usluge izrade financijskih izvještaja, obračun plaća i drugog dohotka i ostalih izvještaja po Ugovoru	60.000,00
- Usluge izrade proračunskog ciklusa (proračun, izmjene i dopune, polugodišnji i godišnji obračuni proračuna..)	12.000,00
- Praćenje raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	12.000,00
- Evidencija naplate komunalne i vodne naknade i općinskih poreza	24.000,00
- Računovodstveni i financijski poslovi koji se javljaju ovisno o aktivnostima i poslovima Općine Štefanje (obračuni plaća i izvješća vezano uz programe zapošljavanje putem javnih radova, stručnog osposobljavanja, programa „zaželi“ i slično vezano uz kandidiranje prema EU fondovima)	24.000,00
3. Administrativno-tehnički poslovi za Općinu Štefanje	14.000,00
- Administrativno tehnički poslovi za Općinu Štefanje koji se ovisno o aktivnostima i poslovima jave tijekom godine	14.000,00
4. Ostali poslovi i usluge	8.000,00
- Ostali poslovi i usluge koji nisu navedeni	8.000,00

RASHODI: 293.000,00

1. Plaća zaposlenih		240.000,00
- Bruto plaća zaposlenih	206.000,00	
- Doprinos na plaću	34.000,00	
2. Materijalni rashodi		36.800,00
- Troškovi puta na posao i s posla	13.000,00	
- Troškovi službenih putovanja	1.000,00	
- Godišnja naknada zaposlenima bez poreza	10.000,00	
- Rashodi za uredski materijal i opremu	2.800,00	
- Rashodi za tiskarske usluge	2.000,00	
- Rashodi za poštanske usluge	1.000,00	
- Rashodi za reprezentaciju	1.000,00	
- Rashodi za seminare, savjetovanje, usavršavanja	3.000,00	
- Rashodi za ostale materijalne rashode	3.000,00	
3. Rashodi za usluge		16.200,00
- Usluge vođenja poslovnog računa banci	1.200,00	
- Usluge vođenja finansijskih poslova Fina	10.000,00	
- Premija osiguranja imovine i zdra.preg. zaposlenika	4.300,00	
- Rashodi za ostale usluge (HGK)	700,00	

REKAPITULACIJA:

PRIHODI POSLOVANJA:	299.000,00	kn
RASHODI POSLOVANJA.	293.000,00	kn

Manjak prihoda 2018.	6.054,51	kn
Stanje na ž-r 1.1.2019.	35.023,01	kn

ČLAN SKUPŠTINE DRUŠTVA:

Ivo Emić

ČLAN UPRAVE DRUŠTVA:

Nevenka Markovinović